|  |
| --- |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ПЕСТРАВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от\_\_\_\_\_\_15.12.16\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_678\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Об утверждении Правил формирования, утверждения

и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд

муниципального района Пестравский Самарской области

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский, администрация муниципального района Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Пестравский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок и в источниках официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Пестравский Самарской области на 2017 и последующие годы.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел экономического развития администрации муниципального района Пестравский Самарской области (Рязанцева Е.В.).

Глава муниципального района

Пестравский А.П. Любаев

Мамлютова 22588

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации муниципального района Пестравский Самарской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Дата поступления документа | Роспись | Ф.И.О |
| Первый зам. Главы м.р. Пестравский |  |  | Имангулов А.В. |
| Начальник юридического отдела |  |  | Сапрыкин О.В. |
| Начальник отдела экономического развития |  |  | Рязанцева Е.В. |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района Пестравский

Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правила

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

муниципального района Пестравский Самарской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Пестравский Самарской области (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Формирование и ведение плана-графика закупок осуществляется муниципальными заказчиками, бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального района Пестравский Самарской области в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального района Пестравский Самарской области, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными муниципальным районом Пестравский Самарской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным районом Пестравский Самарской области, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет указанных субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными муниципальным районом Пестравский Самарской области, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району Пестравский Самарской области, осуществляющими закупки в рамках переданных им органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района Пестравский Самарской области муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в утвержденные сроки в соответствии с планом закупок не позднее 1 декабря текущего года в следующем порядке:

а) заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 3 настоящих Правил, - в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее срока, установленного в абзаце первом пункта 4 настоящих Правил:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей муниципального района Пестравский Самарской области;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 3 настоящих Правил, сформированные планы-графики закупок;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящих Правил, - в сроки, установленные в абзаце первом пункта 4 настоящих Правил:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей муниципального района Пестравский Самарской области;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 3 настоящих Правил, планы-графики закупок;

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 3 настоящих Правил:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей муниципального района Пестравский Самарской области;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают в срок, установленный пунктом 3 настоящих Правил, планы-графики закупок;

г) заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 3 настоящих Правил: формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей муниципального района Пестравский Самарской области;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 3 настоящих Правил, планы-графики закупок.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. Формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом Порядка взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района Пестравский Самарской области, и муниципальных заказчиков муниципального района Пестравский Самарской области, их подведомственных учреждений, утвержденного постановлением Администрации муниципального района Пестравского района Самарской области от 19.02.2014 N 184.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план- график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план- график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план- график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящих Правил, ведут планы - графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №554.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящих Правил, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план- график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее, чем за один день до дня заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

14. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями и по форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015г. №554.